



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

PROT. N. 2481

CROSIA, 04/06/2020

Ai Docenti in anno di prova

Basile Stefania-Capristo Emiliana-Costanza Roccon Domenico-
Cristello Giacomo-De Marco Giulia-Forciniti Tommaso-Gioia Fabrizio
Mancuso Antonella-Pellicone Gaetano-Petrone Giuseppe-Tavolaro Catia

Ai docenti Tutor

Apa Paola-Salvatore Mariarosaria-Galati Vincenzo-Arcidiacone Carmela-
Mancini Luisa-Romano Alfonso-Vennari Caterina-
Graziani Graziella- Caruso Maria-Luzzi Giuseppina

Ai membri del Comitato di valutazione – componente docente

Al Sito Web

=====

CIRCOLARE INTERNA N. 144

Oggetto: Comitato di valutazione per anno di prova dei docenti - istruzioni

Si informano i soggetti in indirizzo che le riunioni del comitato di valutazione per l'espressione sul superamento dell'anno di prova dei docenti in anno di formazione-prova si terranno secondo il seguente calendario:

Giorno 29 giugno 2020 dalle ore 9:00 alle ore 13:00

1. Basile Stefania
2. Costanza Rocco Domenico
3. Cristello Giacomo

4. De Marco Giulia

5. Forciniti Tommaso
6. Gioia Fabrizio

Giorno 30 giugno 2020 dalle ore 14:00 alle ore 18:30

1. Mancuso Antonella
2. Pellicone Gaetano
3. Petrone Giuseppe
4. Tavolaro Catia
5. Capristo Emiliana

Si precisa che:

- Il Comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente;

Il comitato è composto dal Dirigente Scolastico, dai docenti, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

A differenza di quanto accadeva in passato, **il comitato esprime un parere, non determina il superamento dell'anno di prova. Il provvedimento sarà emanato dal Dirigente Scolastico, successivamente.**

Docente in anno di prova

I docenti dovranno consegnare entro **Lunedì 22 Giugno 2020** alla Vicaria, prof. Parrotta Anna i seguenti documenti:

- Bilancio iniziale delle competenze professionali (la versione compilata nella piattaforma INDIRE);
- Documentazione didattica
- Bilancio delle competenze in uscita (la versione compilata nella piattaforma INDIRE)
- Report dei lavori svolti in piattaforma INDIRE;
- Ogni altro documento previsto dalla piattaforma INDIRE
- Registro Attività Peer to Peer
- Attestazione delle attività di tutoring
- Dichiarazione del docente

Docente tutor

Ogni docente tutor dovrà consegnare entro **Lunedì 15 Giugno 2019**

alla Vicaria, prof. Anna Parrotta i seguenti documenti:

- relazione finale del tutor (secondo il format allegato alla presente);
- ogni documento previsto dalla piattaforma INDIRE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione